湖南兴蓝风电电子招标采购平台

供应商

操作手册

湖南佰瑞信息技术有限公司

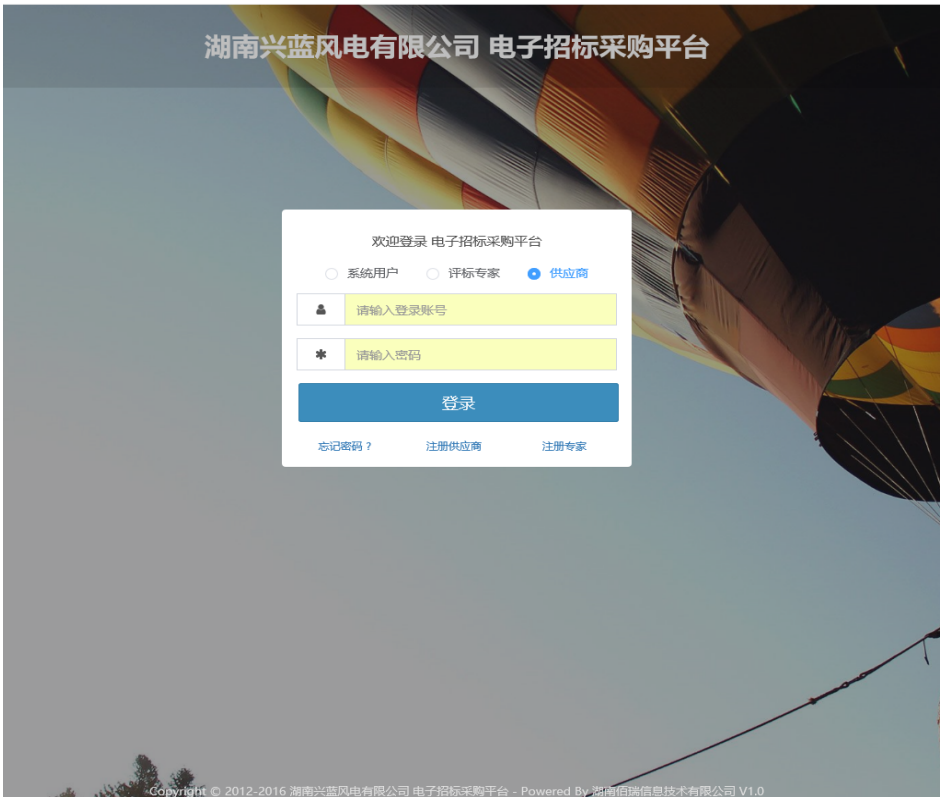
供应商操作手册

一、 供应商注册

1.1. 登录地址

在地址栏输入 http://zb.xemc-wind.cn:9100/或复制地址粘贴到地址栏中，打开招标采购平台网站。

1.2. 供应商注册



点击注册按钮的弹出注册须知的界面如下：

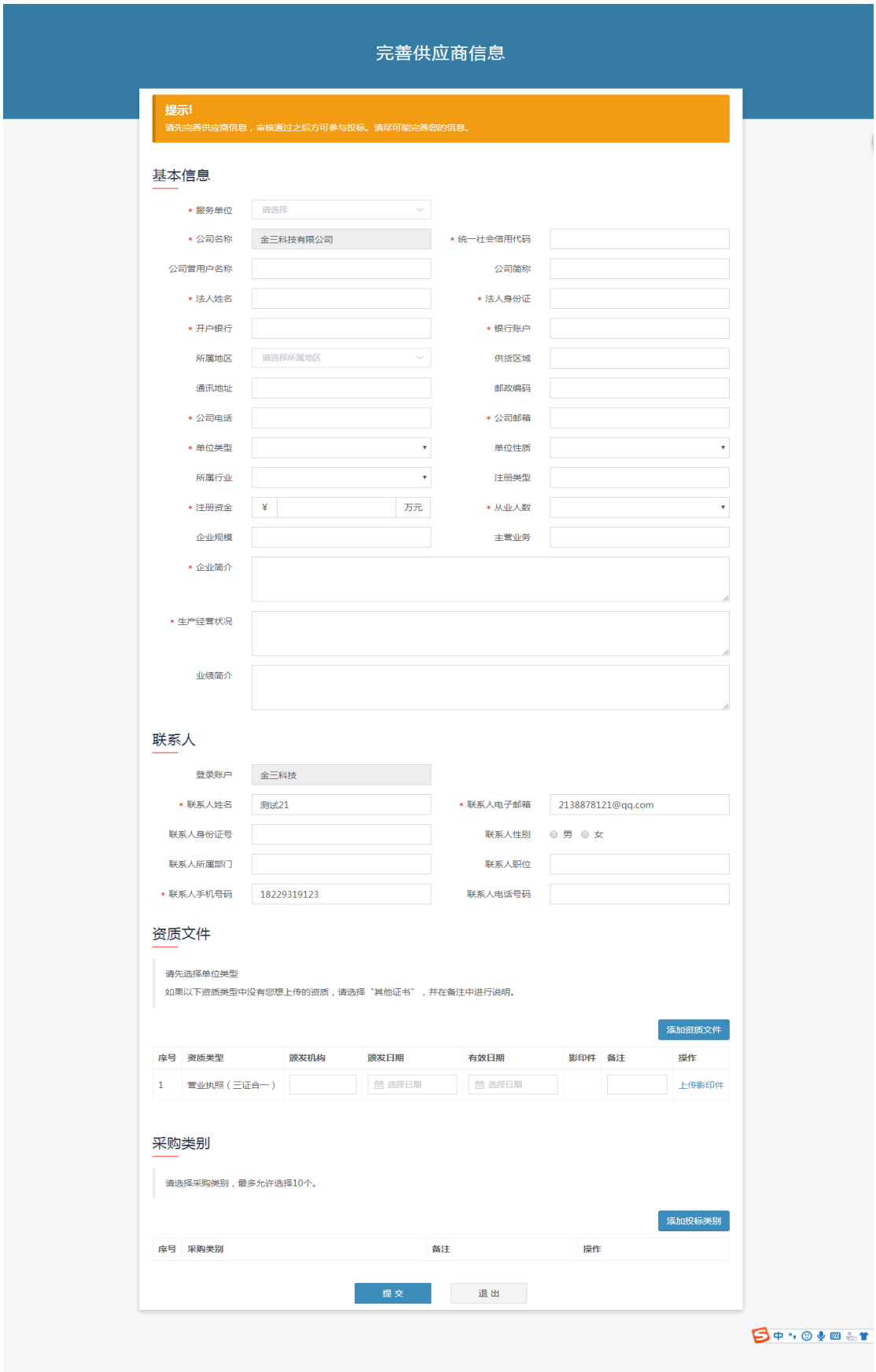


勾选上我已阅读，并确认以上信息，继续注册。弹出下图：



输入供应商全称、登录账号和密码、联系人姓名、联系手机号码、联系人邮箱，验证码（验证码请从联系人邮箱中获取），并进行验证，点击注册，完成系统的账号注册。

1、登录完善供应商的基本资料信息等相关信息，带“*”的为必填项。



2、资质文件，上传相关的资质文件，资质文件越全面对投标越有利，点击“**添加资质文件**”如图所示：



资质文件类型：选择对应的资质类型，

颁发机构：输入颁发机构名称

颁发日期： 录入资质颁发日期

失效日期：录入资质文件失效日期，，方便日后提醒与管理。

上传影印件：点击“上传**影印件**”按钮，选择需要上传的资质文件名称，点击“打开”按钮，资质文件开始上传，直至看到“上传成功”提示。完成单个资质上传，如有更多资质，请重复此次操作，

3、采购类别，点击**“添加投标类别”**弹出下图



点击“选择”按钮，弹出下图：



选择好对应的投标类别，完成相关资料后，点击“提交”按钮，完成注册信息，等待管理人员审核。系统会跳转到待办页面

未通过审核的，不允许进行报名和投标操作。

审核通过后可以进行正常的报名、投标等操作

1.3. 供应商登录

1.3.1，供应商无 CA 证书证书时，使用用户名和密码进行登录。

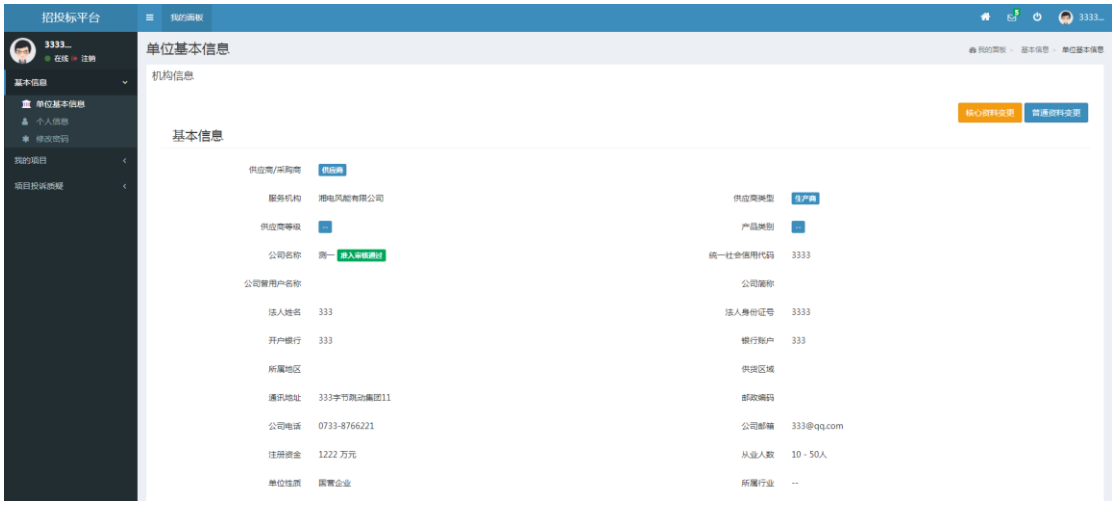
1.3.2 供应商有 CA 证书证书登录：如果该供应商有 CA 证书，就必须使用 CA 证书和用户名，密码一起登录



1.4. 注册信息修改与查看



请点击**“单位基本信息”**，进行相关修改与查看操作。如图：

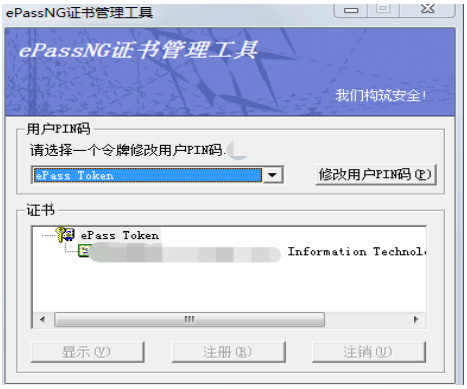


核心资料变更：核心资料变更是需要通过审核后方可变更完成。

普通资料变更：普通资料变更是无需通过审核，可以自行维护，并立即生效。

二、 CA 驱动安装说明：（CA 驱动包含在下载的压缩包中，）

1、请先插上 CA，然后先安装 eps3k.exe（请不要让 360 安全卫士、QQ 管家等软件禁止启动），一直点下一步直至完成安装，安装完成后，系统的右下角状态栏会显示如下图标“ ”，双击后能看到自己公司名称（如

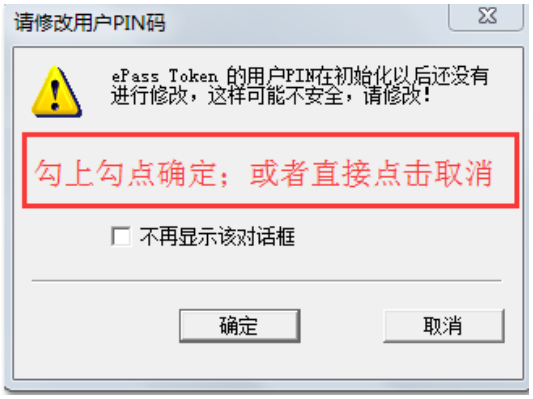


图：），

注意：双击证书同时会显示证书信息不完整或路径不完整等，“这些都是正常的，不用管”。

工具中可以查看证书的有效期，请在证书有效期前 20 天进行续费申请。

CA 证书弹出修改 PIN 码的对话框，勾上勾点击确定，或直接点击取消按钮，不管它。如下图：



，

然后安装“天诚安信数字证书助手-3.7.7.0.exe”程序，一直点下一步直至完成安装，安装完成后在登录框下方的 CA 证书位置会检测到贵公司的名称并显示。如图红色部分：

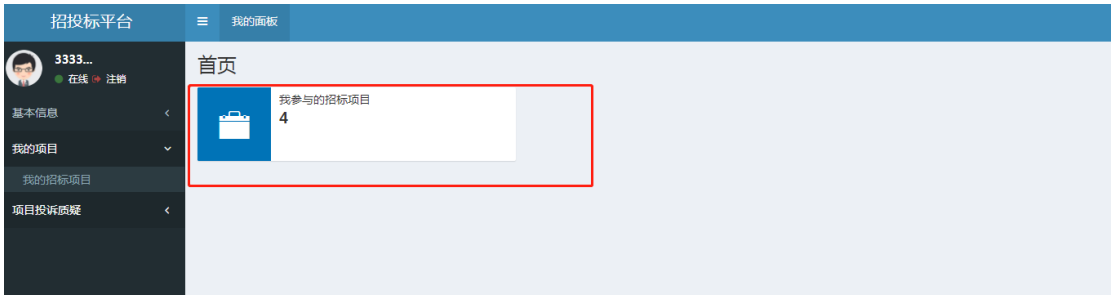


如贵司已经办理 CA 证书必须使用 CA 证书进行登录

三、 供应商报名及缴纳费金

所有项目只接受线下报名，请按招标公告中的报名要求进行线下报名，报名通过审核后，管理人员会将供应商名单添加入项目中，

供应商登录系统后，点击“我参与的招标项目”找寻报名的项目进行投标报价。



显示参与项目列表：



点击后面项目“待办”，上传缴纳标书费凭证如图：



点击“上传缴费凭证”上传缴费底单，等待管理人员确认收取标书资料费，可以下载“招标文件”，以及对招标文件进行提问和澄清。如图：

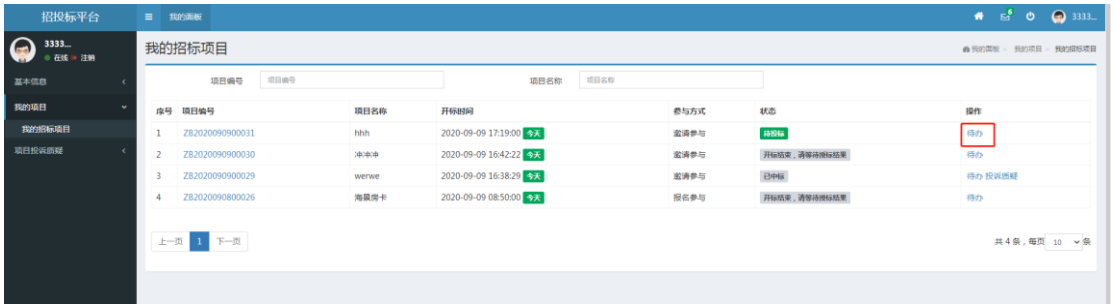


供应商确定参与投标后，缴纳投标保证金，保证金账户见招标文件。缴纳完成保证金后，上传保证金底单后，等待管理人确认，并获得投标权限，进行投标操作。



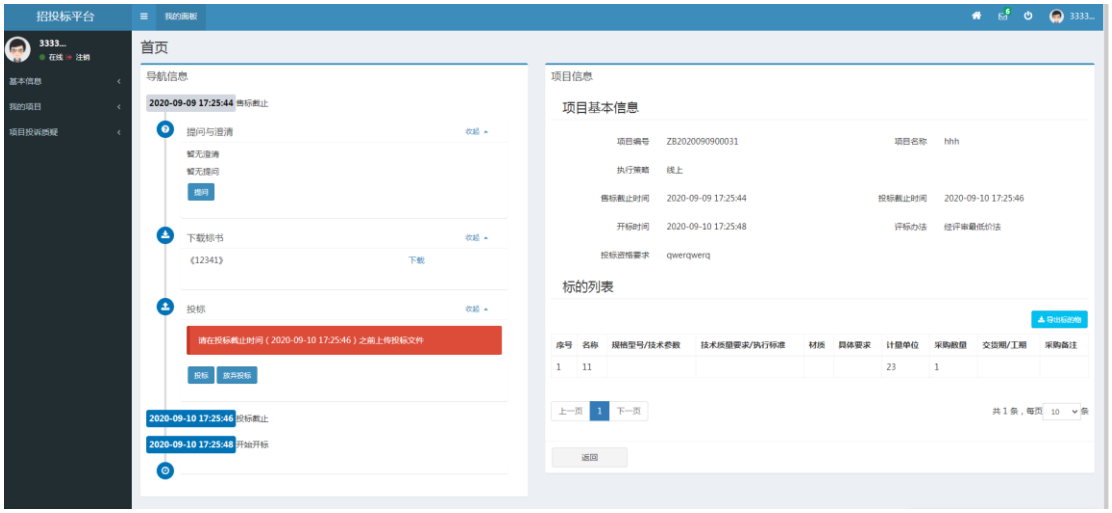
四、 供应商投标报价

点击“我参与的招标项目”后，如下图，点击“待办”



点击待办后如下图，

进入缴纳标书费和保证金操作，当管理人员确认都到对应款项后可以进行投标操作，这时点击“投标”，如下图：



说明：如果未办理 CA 证书,按流程要求办理 CA 证书,如果办理 的 CA 证书过期，需重新办理； CA 证书投标次数不够的,按缴费标准缴费增加投标次数。



【投标】：进行正式投标报价操作

【放弃投标】：放弃投标，则不能再次对本项目进行投标。

点击“投标”按钮，进入如下操作界面：



导入报价信息：通过 EXCEL 表格形式一次性导入所有报价表

导出报价信息/下载模板：将报价信息导出保存/下载报价信息 EXCEL 模板。

也可手动按要求输入报价信息等，点击“下一步”按钮，进入标书文件页面，如图：



标书文件：点击“上传投标文件”按钮，进入如下图页面：



点击“上传文件”，上传对应的投标文件，点击“确定”按钮，完成单个文件的上传，不支持一次上次多个文件，点击“下一步”进入商务偏离页面，如图：



商务偏离：“有”则点击“添加商务偏离”按要求进行填写，填写完成后，点击“下一步

“无”则直接点击“下一步”按钮，进入技术偏离页面，如图：



技术偏离：“有”则点击“添加技术偏离”按要求进行填写，填写完成后，点击“提交”

“无”则直接点击“下一步”按钮，完成投标操作。

修改投标文件：点击“修改投标”进入修改投标文件和报价信息，操作与投标报价一致。投标时间截止后，则不允许修改投标文件。



放弃投标：放弃投标，则不能再次对本项目进行投标。

五、 开标现场

开标时间到后，会出现“开标现场”，如图：



点击“点击查看”，进入招标现场，查看自己的投标文件和报价信息。

六、 澄清与议价

进入“招标现场”后，可以看到是否有需要澄清或议价信息，如图：



【回应】，可以回复澄清，点击“回复”按钮，如下图，回应内容必填；



供应商如若中标成功，如下图，查看中标信息


招投标平台
我的面板
首页
基本信息
我的项目
项目投诉质疑
导航信息
2020-09-09 17:25:44 售标截止
提问与澄清
暂无澄清
暂无提问
提问
下载标书
《12341》
下载
2020-09-09 17:35:34 投标截止
2020-09-09 17:35:36 开始开标
成交通知
项目信息
项目基本信息
项目编号 ZB2020090900031
项目名称 hhh
执行策略 线上
售标截止时间 2020-09-09 17:25:44
投标截止时间 2020-09-09 17:35:34
开标时间 2020-09-09 17:35:36
评标办法 经评审最低价法
投标资格要求 qwerqwerq
标的列表
序号 名称 规格型号/技术参数 技术质量要求/执行标准 材质 具体要求 计量单位 采购数量 交货期/工期 采购备注
1 11 23 1
上一页 1 下一页
返回